

CATALOGUE DE FORMATION



Sage

+216 28 119 033 | IT@T2S-TN.COM



SOMMAIRE

Thème	Nombres de jours	Page
Pôle Gestion		
- Sage 100 Gestion Commerciale Niveau de base	3	3
- Sage 100 Gestion Commerciale Niveau avancé	3	4
- Sage 100 Gestion de Production (GPAO)	3	5
- Sage 100 Force de vente (CRM)	3	6
- Sage BI Reporting Gestion Commerciale	3	7
- Nouveautés fonctionnelles / Module	1	8
Pôle Comptabilité et Finances		
- Sage 100 Comptabilité Niveau de base	2	9
- Sage 100 Comptabilité Niveau avancé	2	10
- Sage 100 Immobilisations	2	11
- Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux	2	12
- Sage BI Reporting Comptabilité	3	13
- Nouveautés fonctionnelles / Module	1	14
Pôle Paie & RH		
- Sage 100 Paie & RH Niveau de base	3	15
- Sage 100 Paie & RH Niveau avancé	3	16
- Sage Espace Employé	1	17
- Sage Dématérialisation RH	1	18
- Sage gestion de la formation	1	19
- Sage gestion des carrières et compétences	1	20
- Sage BI Reporting Paie	3	21
- Nouveautés fonctionnelles / Module	1	22
LES EDITIONS CAURIS		
- Cauris : Edireport & decision	1	23
- Cauris : Editrace	1	24
- Cauris : Edivirement	1	25
- Cauris : Edisauv	1	26
Formations Techniques		
- Installation/mise à jour SQL server et un logiciel Sage	0,5	27
- Installation/mise à jour d'un logiciel Sage monoposte	0,5	28
- Migration de dossier Sage	1	29
- Récupération de données Historiques	1	30

Programme Sage 100c gestion commerciale niveau de base

Objectifs pédagogiques

Accompagner les administrateurs système et les responsables IT à être autonome lors du processus de mise à jour

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Gestionnaire commercial

Pré-requis

- Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.

Programme

- La création du fichier commercial
- Les dépôts de stockage
- Le fichier clients
- Les fiches d'articles
- La saisie du stock initial
- Les documents des ventes
- Indisponibilités en stock et livraisons partielles
- Gestion des tarifs
- Les achats
- La saisie des règlements
- Les documents de stock
- Les représentants
- La mise à jour des tarifs
- Le fichier des articles (cas particuliers)

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage 100c gestion commerciale niveau avancé

Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctions avancées du logiciel de Gestion Commerciale
Assurer la gestion des ventes, des achats et des stocks

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Administrateurs des ventes,
responsables logistique, magasiniers

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base.
La connaissance du logiciel "Sage 100 Gestion Commerciale" niveau de base

Programme

- La saisie d'inventaire
- Le réapprovisionnement
- Les frais d'expédition
- Contrôle de l'encours client
- Gestion de la traçabilité sérialisé/lot
- Le contrôle de qualité
- La gestion multi-emplacements
- La gestion de la contremarque
- La gestion des gammes de produits (tailles et couleurs)
- Les modèles d'enregistrement
- La mise à jour comptable
- La gestion unifiée des règlements
- L'analytique
- La gestion des fabrications
- Les nomenclatures commerciales
- La gestion des livraisons
- Les documents internes
- Les abonnements
- La gestion des devises
- Les frais d'approche
- Le circuit de validation des pièces
- L'archivage

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage 100c gestion de la production GPAO

Objectifs pédagogiques

Permettre au(x) stagiaire(s) à l'issue de la formation de comprendre et maîtriser les fonctionnalités de la Sage Gestion de Production et être en capacité de gérer les données techniques, planifier les ordres de fabrication, et de suivre les encours de production.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Toute personne utilisatrice du logiciel de la gestion commerciale et de la production

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows.
Bonne maîtrise du logiciel Sage 100 Gestion Commerciale ;
bonne connaissance des processus de production de la société.

Programme

- Introduction
- Formation technique
- Generalites sur sage 100cloud gestion de production
- Les donnees techniques
- Le calcul des besoins nets
- Le suivi de fabrication
- La planification
- Les etats

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage 100c force de vente CRM

Objectifs pédagogiques

- Sensibiliser à l'importance du CRM et du pilotage de l'activité Commerciale et Service
- Comprendre les concepts clés du CRM
- Gérer son activité Commerciale à travers la solution Sage CRM
- Pilotage de l'équipe Commerciale

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la force de vente
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Administrateurs des ventes, commerciaux, directeurs commerciaux

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base sont obligatoires.

Programme

Découverte de Sage CRM
La fonction d'administration
Utilisateurs et sécurité
Les fichiers de base
Les communications
Les prospects
Les opportunités
Les recherches
Les rapports
Les groupes
Les campagnes marketing
Le service client
Les aides et traduction
Les personnalisations
La Géolocalisation

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage BI reporting gestion commerciale

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant doit avoir acquis les connaissances nécessaires à la réalisation d'états dans Excel via Sage BI Reporting

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la force de vente
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Contrôle de Gestion
Direction

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows
Bonne maîtrise de la gestion commerciale
Connaissance d'Excel

Programme

Principe de fonctionnement
Créer des états simples en utilisant :

- Assistant liste (filtres, champs)
- Assistant Cube (filtres, champs)
- Assistant Cellule (filtres, champs)

Cas pratique

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme nouveautés fonctionnelles gestion commerciale

Objectifs pédagogiques

Utiliser les nouvelles fonctionnalités dans Sage gestion commerciale .

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Utilisateur de la gestion commerciale

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base.
La connaissance du logiciel "Sage 100 Gestion Commerciale" est indispensable.

Programme

- Nouveautés fonctionnelles Sage gestion commerciale Version Majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage CRM Version Majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage GPAO Version Majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage BI Reporting Version Majeure

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage 100c comptabilité niveau de base

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main le logiciel
- Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de comptabilité
- Tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME / PMI

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion comptable d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Comptables et aide-comptables.

Pré-requis

Connaissances informatiques de base, et bonnes notions de comptabilité.

Programme

- La création d'un dossier comptable dans Sage Comptabilité 100c
- La base comptable dans Sage Comptabilité 100
- Les écritures dans Sage Comptabilité 100
- La consultation des comptes
- Les éditions comptables
- Le rapprochement bancaire manuel
- La gestion des exercices
- Sécurité des données

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

**Nombre de jours :
2 jours**

Tarif : Sur Demande de devis

Programme 100c comptabilité niveau avancé

Objectifs pédagogiques

Savoir utiliser et manier les fonctions avancées de Sage Comptabilité 100

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion comptable d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

- Comptables
- Experts comptables

Pré-requis

Connaissances informatiques de base, et bonnes notions de comptabilité.

Avoir des connaissances informatiques de base

La connaissance du logiciel "Sage 100 Comptabilité " niveau de base

Programme

- Introduction à Sage Comptabilité 100
- Création, modification, suppression des modèles de saisie et utilisation en saisie d'écritures
- Les modèles de saisie et les abonnements
- Le plan analytique
- Les modifications analytiques
- La préparation et les automatismes de la saisie analytique
- Les éditions analytiques
- La gestion des budgets dans Sage Comptabilité 100
- Les échanges avec Excel

Nombre de jours :
2 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage 100c immobilisations

Objectifs pédagogiques

Installer, paramétrer et gérer les différentes immobilisations de la gestion comptable d'une entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion des immobilisations au sein de l'entreprise
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Services comptables et financiers

Pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des immobilisations.
Utilisation courante de l'environnement Windows.

Programme

- La mise en place du dossier
- Les immobilisations
- La gestion des immobilisations
- Virement de poste à poste
- Fractionnement d'une immobilisation
- Sortie globale
- Inventaire comptable
- Révision d'un plan d'amortissement
- Optimisation des amortissements dérogatoires
- Sorties
- Rémunération des immobilisations
- Transfert de la liasse et fin d'exercice

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage 100 etats comptables et fiscaux

Objectifs pédagogiques

Utiliser les nouvelles fonctionnalités dans Sage gestion commerciale .

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion comptable d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

comptables

Pré-requis

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Bonne maîtrise de la gestion comptable et des techniques d'élaboration de la liasse fiscale

Programme

- Paramétrage d'une société
- Élaboration de la liasse fiscale
- Réalisation des traitements annexes



Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage BI reporting comptabilité

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant est autonome pour manipuler les états standards et en maîtriser le contenu. Il peut créer ses propres états comptables simples selon ses besoins.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion comptable d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Service Comptabilité | Contrôle de Gestion | Direction

Pré-requis

- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Bonne maîtrise de la gestion comptable d'entreprise
- Connaissance d'Excel

Programme

Principe de fonctionnement
Créer des états simples en utilisant :

- Assistant liste (filtres, champs)
- Assistant Cube (filtres, champs)
- Assistant Cellule (filtres, champs)

Cas pratique

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

**Nombre de jours :
2 jours**

Tarif : Sur Demande de devis

Programme nouveautés fonctionnelles comptabilités

Objectifs pédagogiques

Utiliser les nouvelles fonctionnalités de Sage comptabilité .

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion comptable d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Comptables et aide-comptables.

Pré-requis

Bonne connaissance de la gestion comptable
Avoir des connaissances informatiques de base

Programme

- Nouveautés fonctionnelles sage 100 comptabilité Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage Immobilisations Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage ECF Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage BI Reporting Version majeure

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis



Suivi & évaluation

• Feuilles de présence • Questions orales ou écrites (QCM) • Formulaire d'évaluation de la formation • Attestation de formation.

Programme Sage PAIE & RH niveau de base

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Identifier et modifier les principaux paramétrages de base pour les adapter au contexte
Mettre en pratique les fonctionnalités de base du logiciel de paie d'une entreprise.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Comptables, ressources humaines et gestionnaires.

Pré-requis

Maîtriser la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise ainsi que l'environnement Windows.

Programme

Présentation du logiciel
Définition des paramétrages
Gestion des heures
Traitements courants
Editions standards
Gestion des congés payés
Autres traitements

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage PAIE&RH niveau avancé

Objectifs pédagogiques

Utiliser et réaliser les principaux paramétrages de base
Connaître les fonctions de base du logiciel de paie d'une entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Comptables, ressources humaines et gestionnaire

Pré-requis

Maîtriser la fonction paie et la gestion du personnel dans l'entreprise.
Connaître l'environnement Windows



Programme

Les éléments multi-sociétés
Les outils de calcul de Sage Paie :
- Les rubriques
- Les constantes
- La gestion avancée GA

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : **Sur Demande de devis**

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage espace employé

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable d'utiliser et d'administrer son SIRH Sage Espace Employés.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Ressources humaines et gestionnaires

Pré-requis

Maîtrise courante du logiciel Sage Paie
Bonnes connaissances en gestion des ressources humaines
Connaissance de la législation des congés et absences

Programme

- Présentation de la solution Sage Espace Employés
- Utiliser l'assistant de paramétrage pour définir les règles de gestion
- Gérer les plannings des salariés
- Utiliser Sage Espace Employés en entreprise selon vos profils.

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Programme Sage dématérialisation RH

Objectifs pédagogiques

Gérer les flux dématérialisés des bulletins de paie de l'entreprise et assurer le stockage numérique des informations sociales de l'entreprise dans un espace sécurisé

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Fonctions Paie & RH

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows et connaissance de la paie.

Programme

- Création du site
- Analyse des structures
- Synchronisation des organisations
- Synchronisation des salariés
- Création des gestionnaires
- Gestion des droits d'accès
- Contrôler la conformité des fiches de personnel
- Le dépôt de documents
- La gestion des projets de distribution

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage gestion de la formation

Objectifs pédagogiques

Savoir utiliser l'ensemble des capacités fonctionnelles du module Sage Gestion de la Formation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Ressources humaines et gestionnaires

Pré-requis

Connaissance du métier de la paie.

Programme

- Paramètres généraux
- Suivi des souhaits de formation
- Gestion du plan de formation
- Les éditions
- Interactivité entre les modules GRH

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage gestion des carrières et compétences

Objectifs pédagogiques

Maîtriser de manière optimale l'ensemble des fonctions du module Sage Gestion des Carrières et des Compétences.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Ressources humaines et gestionnaire

Pré-requis

Connaissances de la gestion des ressources humaines.
Maîtriser la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise
Avoir des connaissances informatiques de base

Programme

- Introduction.
- Formation aux paramètres généraux
- Formation aux paramètres de base.
- Liste des tables
- Gestion des postes
- Entretiens d'évaluation.

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Sage BI reporting paie

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant est autonome pour consulter les états et en maîtriser le contenu. Il peut créer ses propres états simples, autour de la Paie, selon ses besoins.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Gestionnaire de paie

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows
Sage BI Reporting doit être installé et opérationnel
Connaissance d'Excel

Programme

Principe de fonctionnement
Créer des états simples en utilisant :

- Assistant liste (filtres, champs)
- Assistant Cube (filtres, champs)
- Assistant Cellule (filtres, champs)

Cas pratique

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
3 jours

Tarif : Sur Demande de devis

Programme nouveautés fonctionnelles Sage paie

Objectifs pédagogiques

Utiliser les nouvelles fonctionnalités dans Sage Paie et RH .

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion de la Paie d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Ressources humaines
et gestionnaires

Pré-requis

Maîtriser la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise
Avoir des connaissances informatiques de base

Programme

- Nouveautés fonctionnelles sage paie Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage espace employé Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage Démat RH Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage gestion de carrières et compétences Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage gestion de formation Version majeure
- Nouveautés fonctionnelles Sage BI reporting Version majeure

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis



Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Edireport et décision

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de générer et personnaliser des rapports à partir des données enregistrées dans le logiciel Sage 100

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Utilisateurs de logiciel Sage 100

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base

Programme

- Export/Import des états au format
- Source de données diverses
- Dashboard
- Configuration avancée du Périmètre d'analyse (état)
- Situation
- Options possibles

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Editrace

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de créer une sorte de cartographie pour connaître l'origine et les étapes suivies par une donnée ainsi que la manière et la raison de l'évolution de cette dernière au fil du temps.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Utilisateurs de logiciel Sage.

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Programme

- Traçabilité
- Tableau de bord personnalisable
- Suivie des modifications structurelle

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Edivirement

Objectifs pédagogiques

Utilisez les KITS de formats bancaires, modifier les ou créez en de nouveaux afin de générer les fichiers requis en un click
Prise en compte des extensions de type txt, xlsx, xlsx prédéfini, xml

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Utilisateurs de logiciel Sage.

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Programme

- Connecteur SAGE Paie
- Gain de temps & Gestion des workflows
- Règles de validation
- Traçabilité & Analyse
- Pilotage de l'activité

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme Edisauv

Objectifs pédagogiques

Installer, paramétrer et gérer les différentes immobilisations de la gestion comptable d'une entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Utilisateurs de logiciel Sage

Pré-requis

Avoir des connaissances informatiques de base

Programme

- Sauvegardes bases de données & fichiers
- Planifications de sauvegarde & notifications
- Externalisation et réduction automatique de la taille du fichier de sauvegarde
- Définition des paramètres de rétention

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme installation et mise à jour sql server

Objectifs pédagogiques

Permettre aux participants de savoir installer et administrer un serveur SQL afin d'y héberger des bases de données de type SAGE et d'acquérir les compétences nécessaires à la gestion des fichiers et des bases de données.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Administrateurs système chargés de la gestion d'une base de données SQL Server

Pré-requis

Expérience du développement et de l'administration de bases de données

Programme

- Installation et configuration de SQL Server
- Gestion de bases de données avec SQL Server
- Gestion de sécurité avec SQL Server
- les tâches d'administration
- Surveiller SQL Server

Nombre de jours :
1/2 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Programme installation et mise à jour logiciel Sage

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'installer l'application sage ainsi que toute nouvelle version.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Directeurs informatique, Directeur système d'information, utilisateurs sage

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows

Programme

Installation
configuration du poste client

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Nombre de jours :
1/2 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Programme migration de dossier Sage

Objectifs pédagogiques

Acompagner les adiminstrateurs système et les responsables IT à être autonome lors du processus de mise a jour

Méthodes et moyens pedagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

Administrateurs et utilisateurs sage

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows
maitrise des applications sage

Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Programme

- Sauvegarde de la base
- Sauvegarde des fichiers (éditions ,model personnalisés...)
- Conversion de la base
- Conversion des fichiers (éditions ,model personnalisés...)



Suivi & évaluation

• Feuilles de présence • Questions orales ou écrites (QCM) • Formulaire d'évaluation de la formation • Attestation de formation.

Programme récupération de données historiques

Objectifs pédagogiques

Acompagner les administrateurs Sage à être autonome lors du processus de récupération des données historiques

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques
- Validation des acquis en cours de formation
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur

Public visé

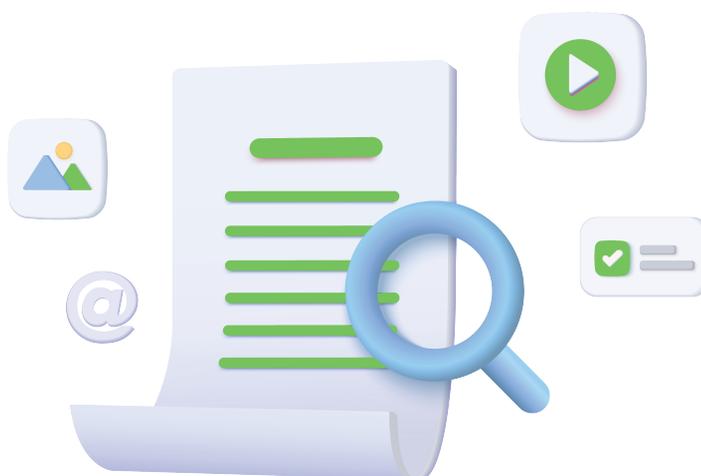
Administrateurs et utilisateurs Sage

Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows
maîtrise des applications Sage

Programme

Extraction des données d'une autre solution
Traitement des données sur excel selon une structure bien défini
Import des données dans la solution Sage



Nombre de jours :
1 jour

Tarif : Sur Demande de devis

Suivi & évaluation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.